

近畿支部創設 65 周年記念講演会ポスター講演要旨作成要領

～原稿作成における注意事項と pdf 送付について～

【作成方法】

1. 下記の URL から要旨テンプレート(Microsoft Word)をダウンロードして作成してください。書式等の詳細はテンプレートをご覧ください。

<http://www.bunkin.org/2018/65anniv/template.docx>

2. 要旨は A4 用紙 1 枚です。本文は二段組みで入力してください。
3. カラーでの図表, 写真は歓迎します。**PDF 版はカラー表示ですが, 冊子体はモノクロ印刷での製本となります。**図や写真の解像度は 300 dpi 程度を目安としてください。なお, 図表を挿入される際に, 二段組では小さすぎる場合には, その箇所のみ一段に変更してください。

4. 作成した原稿を, PDF ファイルに変換してください。

※PDF ファイル作成時の留意点

- ・パスワードは設定しないでください。
- ・フォントは必ず埋め込んでください。
- ・ファイル名は, 講演番号を用いて以下のルールに従って付けてください。講演番号は HP に公開されるプログラムで各自ご確認ください。なお, プログラムの公開は 8 月中旬を予定しております。

講演番号(半角英).pdf

例) P001.pdf

【pdf 提出先】

創和情報管理センター (担当: 津田 TEL: 06-6882-2151)

E-mail: office.SI@sowajyoho.jp

tsujilabo@a-chem.eng.osaka-cu.ac.jp (こちらへは cc にて送付)

【提出期間】

平成 30 年 9 月 3 日(金)から 9 月 14 日(金) (締切厳守でお願いします。)